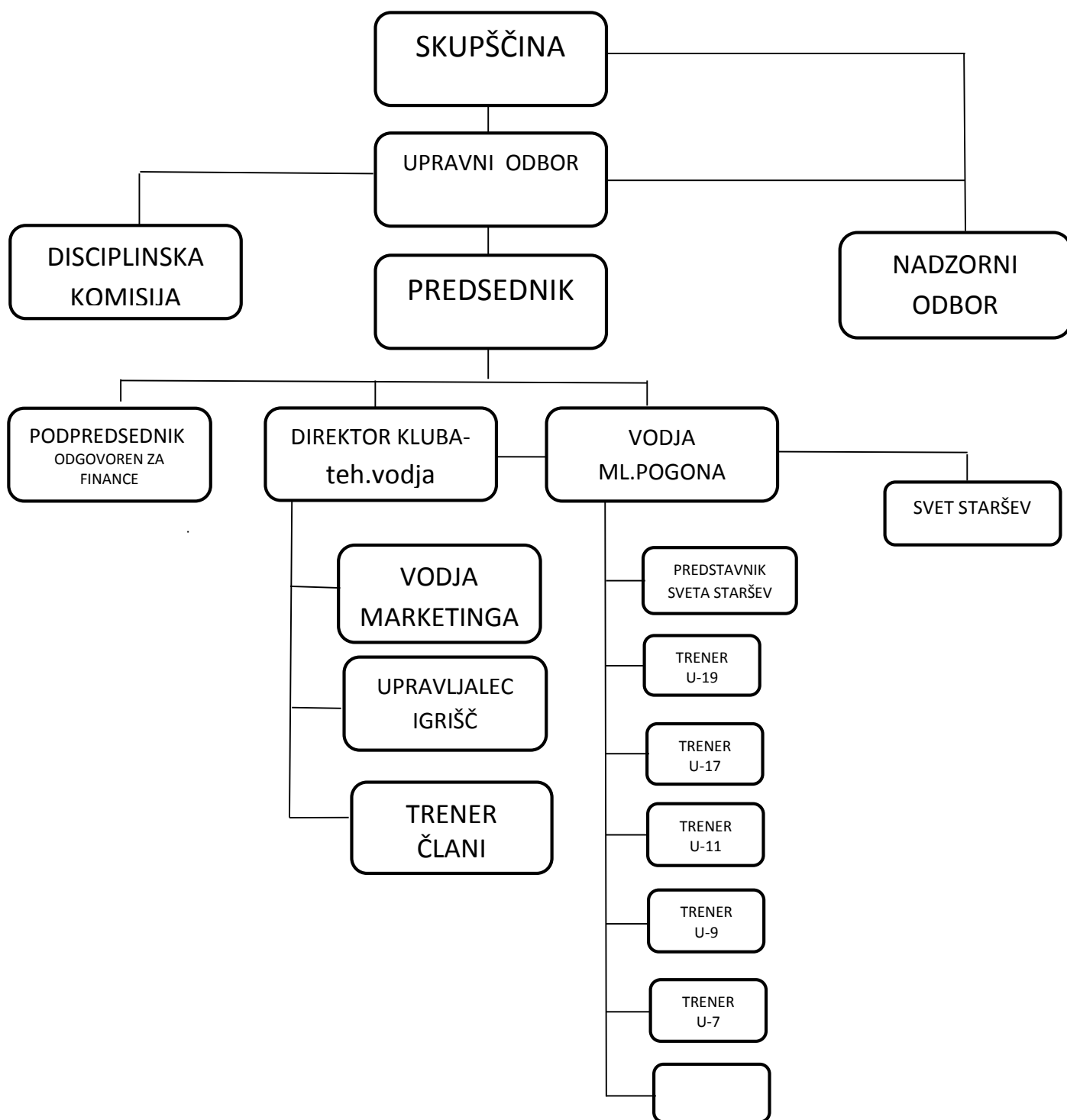




## Organizacijska struktura NK MONS CLAUDIUS ZA LETO 2016



# **DELA IN NALOGE POSAMEZNIH ORGANOV**

## **UPRAVNI ODBOR KLUBA:**

Naloge članov upravnega odbora so:

- zbira finančna sredstva za poslovanje in delovanje kluba in mladinskega pogona,
- se redno udeležuje sestankov upravnega odbora, prav tako korespondenčnih sej
- sodelujejo pri organizaciji tekem
- sprejema delovni program in daje smernice za delo kluba,
- sklicuje skupščino in pripravlja gradiva za njegove seje (poročilo o delu v preteklem letu, finančno poročilo in plan, delovni program, itd.),
- obravnava periodični in zaključni račun kluba,
- skrbi in je odgovoren za izvedbo programa dela kluba,
- svetuje o sprejemu častnih članov,
- pripravlja in sprejema akte kluba,
- ustanavlja in imenuje komisije ali druga delovna telesa kluba,
- imenuje in razrešuje direktorja kluba in vodjo mladinskega pogona,
- upravlja materialno-finančno poslovanje kluba, - določa finančni servis, nadzira delo finančnega servisa,
- upravlja s premoženjem kluba,
- sklepa o podpisu pogodb s katerimi klub odstopa trženje materialnih pravic,
- predpiše notranjo organizacijo nogometne šole,
- potrjuje strokovne in tehnične kadre, ki so potrebni za delo kluba,
- določa letno članarino in druge prispevke skladu s sprejetim pravilnikom;
- skrbi za promocijo kluba v medijih,
- skrbi za javnost dela,
- sprejema dolgoročne strokovne načrte kluba na predlog predsednika kluba, vodje mladinskega pogona in direktorja kluba,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov kluba in sprejetih sklepov skupščine.

## **PREDSEDNIK KLUBA:**

- predstavlja klub,
- vodi seje upravnega odbora,
- pripravlja dnevni red in se posvetuje z vsemi v klubu o oblikovanju tem in materialov,
- na podlagi sklepov podpisuje dokumente,
- dogovarja teme za Skupščino kluba,
- na podlagi pooblastila Upravnega odbora kluba izvaja naloge, ki jih določi upravni odbor,
- izvaja naloge, ki jih določi Skupščina kluba,
- opravlja potrebne razgovore v smislu zadovoljevanja sheme kadrov v klubu,
- v sistemu in organizaciji išče najboljše rešitve in jih predlaga v sprejem,

## **PODPREDSEDNIK KLUBA:**

- predstavlja klub v odsotnosti predsednika,
- odgovoren za finance v klubu,
- sodeluje z računovodskim in knjigovodskim servisom kluba,
- pregleduje in skrbi za bančne izpiske,
- vodenje blagajne v celoti,
- pripravlja elemente finančne narave za pripravljane poročil in programov,
- stalno izdeluje delna poročila s podatki trenutnega stanja,
- opozarja na možne nepravilnosti oz. nezakonitosti in s tem v zvezi kaj je možno in kaj ne,
- daje ocene oz. možnosti kluba na finančnem področju,
- opozarja na novosti na tem področju,
- pripravlja v skupini elemente za vse vrste pogodb, ki imajo tudi finančne posledice,
- Vodi evidence vadnin in članarin

## **DIREKTOR KLUBA (tehnični vodja)-** honorar po pogodbi:

**Direktor kluba** je neposredno odgovoren predsedniku in UO kluba. Udeležuje se sej upravnega odbora, vendar nima pravice glasovanja. Imeti mora najmanj VI. stopnjo izobrazbe in najmanj trenersko licenco »B«. Usmerja in nadzira, delo tehničnih vodij, delo marketing službe in je odgovoren za nabavo in vzdrževanje opreme. V osnovi pripravlja dokumente za sprejem odredb in nalog.

- tehnična priprava registracij,
- izvaja negotovinska plačila po nalogu,
- sprejem dokumentov za izvedbo registracij,
- sprejema stranke in jih usmerja,
- kontakti po telefonu, zadolžen za predstavitev tekem članov in mladincev
- tehnično vodi kadrovske evidenco mladinske in članske selekcije,
- vodi delovnik (delovodnik),
- vrši organizacijsko – tehnična opravila organizacijske narave za tekme, koordinira delo in ga izvaja pri članski in mladinski selekciji,

- izdeluje poročila in po potrebi poročila,
- koordinira delo pri pripravi vseh poročil in jih zaključuje, enako s programi dela,
- po uradni dolžnosti predstavlja klub,
- pripravlja druge akte, po potrebi koordinira, zaključuje in odpravlja pomanjkljivosti,
- odgovoren za drese (pranje, priprava...)
- odgovoren za prevoze in malice (sendvičev) za vse selekcije
- je vez med vsemi funkcijami v klubu
- Odgovoren je tudi za pripravo dresov za vse ekipe. Prav tako skrbi za pranje in sušenje dresov. Zadolžen je za razvojne naloge ter kadrovske in športno politiko kluba (skupaj s predsednikom). Komunicira z vsemi zunanjimi izvajalci, predvsem z občino in upravljalci igrišča. Odgovoren je za stike z javnostjo, za facebook stran in za spletno stran kluba pri čemer zelo pazi kaj in kako se objavlja, pri izdelavi, noveliranju strani upošteva vse pozitivne državne predpise, navznoter kontaktira z vsemi trenerji, organizatorji in drugimi člani o potrebnih objavah na internetni strani – enako nalogo opravi tudi z »zunanjim svetom«, ki se »naslanja« na klub, vedno ima pred očmi odgovornost naloge obveščanja s ciljem razvoja in afirmacije kluba v pozitivni smeri, stalno razmišlja, rojeva ideje in jih predela z ostalimi člani kluba. In kar gre pozitivno skozi »filter« skupne presoje, uporabi na internetni strani, pripravlja statistike in poročila v zvezi s stranjo ter poroča na skupnih sestankih, je v stalnem kontaktu z zunanjimi skrbniki strani. Oskrbuje spletno stran kluba za namene informiranja ekip.

Zadolžen za strokovno delo in deluje skladno s klubsko vizijo in športno politiko ter strokovno in igralsko kadrovanje v klubu (skupaj s trenerjem članske ekipe in predsednikom, za mlajše selekcije pa z vodjo mladinskega pogona). Obvešča vse v klubu o obvestilih in navodilih, ki prihajajo s strani vodstev tekmovanj, nogometnih zvez in trenerske organizacije. Skrbi za sodelovanje z drugimi klubi. Sodeluje pri organizacij tekem. Administrativno podpira strokovno delo ekip in tekmovanja. Sprejema in pošilja pošto. Sodeluje na področju marketinga. Opravlja tajniške naloge, pripravlja in vodi dokumentacijo tekmovanj in registracijo igralcev. Skrbi za razporede treningov in tekem vseh selekcij, skupaj z vodjo mladinskega pogona. V sistemu in organizaciji išče najboljše rešitve in jih predlaga v sprejem. Predlaga ukrepe in ravnanja na vseh področjih delovanja kluba (sestavljanje raznih pogodb – donatorske, sponzorske...), pripravlja potrebna poročila za vse organe, ki jim poroča. Kontakti po telefonu, predstavitev tekem članske selekcije, v sodelovanju z vodjem mladinskega pogona pa tudi predstavitev mlajših selekcij. Zadolžen za razporede domačih tekem, za prijavo tekem na policiji, za prvo pomoč, za razporede uporabe igrišč. Pripravlja druge akte, po potrebi koordinira, zaključuje in odpravlja pomanjkljivosti. Pripravlja dokumentacijo za razpis za sofinanciranje športnih programov in za licenciranje kluba za 3.slovensko nogometno ligo

Tako kot vsi člani upravnega odbora je zadolžen za iskanje finančnih sredstev.

## **VODJA MLADINSKEGA POGONA-** honorar po pogodbi

**VML** je neposredno odgovoren direktorju kluba, predsedniku in UO kluba. Po potrebi se udeležuje sestankov upravnega odbora pri točkah, ki zadevajo mladinski pogon. Imeti mora najmanj V. stopnjo izobrazbe in najmanj trenersko licenco »B«. Zaželeno je, da vodi eno mlajšo ekip. Usmerja in nadzira, delo trenerjev mlajših selekcij. Skrbi za izdelavo dolgoročnega načrta mladinskega programa. Predlaga imenovanje in razrešitev trenerjev in drugih strokovnih športnih delavcev za delovanje mladinskega pogona in izvaja strokoven nadzor nad delom. Odgovoren za planiranje dela v nogometni šoli (selekcija, proces treninga in tekmovanja, kontrola dela, zdravstveni in drugi pregledi, urnik dela, organizacija skupnih priprav, ...). Skrbi za udeležbo selekcij mladinskega pogona v tekmovanju, na turnirjih. Skrbi

za zbiranje informacij in novitet o nogometni igri ter drugih spremljajočih strokah. Sodeluje pri šolanju in izpopolnjevanje trenerjev (redni mesečni sestanki, sodelovanje na seminarjih, seznanjanje z novimi tehničnimi pripomočki razvoja, ...). Sodeluje pri organizaciji tekem mlajših selekcij. Skrbi za planiranje dela v mladinskem pogonu. Skrbi za organizacijo turnirjev in drugih oblik tekmovanja,. Odgovoren za sodelovanje z osnovnimi šolami. Opravlja ostale naloge, ki izhajajo iz narave del oz. po navodilu direktorja ali predsednika kluba. Sodeluje pri iskanju finančnih sredstev za potrebe mladinskega pogona.

## **PRAVILA TEMELJNIH ŠPORTNIH VREDNOT IN FAIR PLAY-a V MLADINSKEM POGONU NK MC**

Z namenom zagotavljanja zdrave sredine in omogočanja pogojev za otrokov nemoten in ravnotežen razvoj je potrebno spoštovati naslednja pravila:

1. Otroka ne silimo v šport!
2. Otrok sodeluje zaradi lastnega užitka in ne našega!
3. Spodbujamo otroka, da igra po pravilih in v duhu fair playa! Zagovarjamo reševanje konfliktov brez nasilja in sovražnosti!
4. Učimo, da zmaga ni vse. Enako cenjeno je sodelovanje in vloženi trud!
5. Poskrbimo, da se otrok počuti kot zmagovalec, če igra pošteno in po svojih najboljših močeh!
6. Nikoli se ne posmehujemo in ne vpijemo na otroka, če naredi napako! Napake delamo vsi! Popravljanje napak pa je del osebne rasti!
7. Otroci se najhitreje naučijo tisto, kar vidijo. Pohvalimo dobre poteze vseh sodelujočih!
8. Ne izpodbijamo trenerjeve ali sodnikove avtoritete pred otrokom!
9. Podpiramo prepoved verbalnih in fizičnih zlorab otrok v športu!
10. Pustimo otroku, da si sam postavlja športne cilje in ga pri tem podpiramo, hkrati pa vztrajamo pri šolski uspešnosti.

## **VODJA MARKETINGA:**

**Vodja marketinga** vodi in ustvarja marketing ekipo z namenom zbiranja sponzorskih sredstev, evidentira in oskrbuje sponzorje ter donatorje in organizira druge marketinške akcije (oglaševanje, itd.).

## **TRENERJI:** honorar po pogodbi oz. pravilniku.

**Trener** vodi ekipo z intenzivnostjo, ki je priporočena po modelu strokovnega dela in glede na specifične značilnosti posamezne ekipe. Glede na ekipo si po posameznih dobah (pripravljalna, tekmovalna, prehodna) pripravi svojo vsebino dela za posamezne aktivnosti (treninge, tekme) in vodi dokumentacijo dela (sezonski, mesečni in tedenski plan, skica-priprava na trening, evidenca prisotnosti, podatki igralcev in dokumentacija za blagajnika). Je zadolžen tudi za vzgojo otrok oz. igralcev in je neposredno odgovoren tehničnemu vodji, v mlajših selekcijah pa vodji mladinskega pogona. Spoštovati mora vse akte kluba, še posebej pravilnik o trenerjih in mladinski program kluba.

